

Os textos devem ter uma extensão entre 750 e 3000 palavras (o número de palavras é simplesmente indicativo, mas não se recomendam textos muito longos).

Depois de aplicadas as melhorias recomendadas pelos revisores e pela Comissão Científica, por favor, prepare um documento em formato editável (.docx, .doc, ou .odt) com as seguintes características obrigatórias (da secção A à secção E) e submeta-o na plataforma CMT, utilizando a ligação "Camera Ready"

Secção A (Esquema)

- Tamanho do PAPEL: A4
- Margem superior e inferior: 2,5 cm; Margem direita e esquerda: 3 cm.
- Não inclua numeração de página.
- Não inclua nenhuma informação no cabeçalho nem no rodapé.

Secção B (Identificação)

- Na primeira página do documento, a primeira linha deve ter o título, sem aspas nem outros elementos gráficos e sem pontuação no final.
- A segunda linha deve ter o nome do primeiro autor, seguido do nome da escola ou universidade ou centro de investigação, o país e o email de contacto habitual do autor, separando cada informação por uma vírgula. (Reduza o texto para não ocupar mais de 100 caracteres, incluindo espaços)
- Se houver coautores, repita o procedimento anterior, utilizando uma linha para cada autor.
- Deixe 2 parágrafos em branco após a última linha dos autores.

Secção C (Resumo)

C1 - Se o texto está escrito em Português:

- 1 - inclua a expressão "Resumo: " seguida do resumo em português num único parágrafo.
- 2 - imediatamente após o parágrafo do resumo, inclua a expressão "Palavras-chave: " e escreva as palavras-chave em português, separadas por ponto-e-vírgula, num máximo de cinco!
- 3 - Deixe um parágrafo em branco.
- 4 - Repita os passos 1 e 2, para o resumo em língua inglesa, substituindo "Resumo: " por "Abstract: " e "Palavras-chave: " por "Keywords: ". O restante procedimento é igual.

C2 - Se o texto está escrito em Inglês:

- 5 - inclua a expressão "Abstract: " seguida do resumo em Inglês num único parágrafo.

6 - imediatamente após o parágrafo do resumo, inclua a expressão "Keywords: " e escreva as palavras-chave em inglês, separadas por ponto-e-vírgula, num máximo de cinco!

7 - Deixe um parágrafo em branco.

8 - Prossiga com os pontos 1 e 2 (C1).

C3 - Se o texto está escrito em Espanhol:

9 - inclua a expressão "Resumen: " seguida do resumo em Espanhol num único parágrafo.

10 - imediatamente após o parágrafo do resumo, inclua a expressão "Palabras clave: " e escreva as palavras-chave em espanhol, separadas por ponto-e-vírgula, num máximo de cinco!

11 - Deixe um parágrafo em branco.

12 - Prossiga com os pontos 1 e 2 (C1).

13 - Deixe um parágrafo em branco.

14 - Prossiga com os pontos 5 e 6 (C2).

Secção D (Corpo do texto)

- Não utilize mais do que três níveis de hierarquia para os títulos (título da secção, título da subsecção e título da subsecção adicional). Se utilizar numeração nos títulos, esta deve ser do tipo: 1. (título da secção), 1.1 (título da subsecção), 1.1.1 (título da subsecção adicional).

- Deixe um parágrafo em branco antes dos títulos, mas não deixe espaço em branco após os títulos.

- Não se preocupe com o alinhamento do texto (será feito por nós), mas preocupe-se com a correção ortográfica e outras regras de escrita.

- Se utilizar tabelas ou quadros no documento certifique-se que estão editáveis, ou seja, que não estão em formato imagem. Contudo, for imprescindível usar o formato imagem, a imagem terá que ser escalável com qualidade (PNG ou SVG a 300 dpi).

- Se utilizar gráficos, utilize preferencialmente gráficos editáveis ou em formato imagem com resolução escalável para boa qualidade (300 dpi, no formato PNG ou SVG).

- Se utilizar imagens, procure que tenham a resolução mínima de 300 dpi, e que estejam num formato escalável com qualidade. Opte por imagens em formato PNG, JPG ou SVG. Não se esqueça de referir a fonte das imagens se não forem dos autores do documento - identifique a fonte por baixo das imagens.

- Hiperligações (links), inclua sempre o URL completo - com exceção do protocolo. Por exemplo: www.gentequesabe.com/fazercafe.html. Não deixe as hiperligações ocultas. Não as inclua em notas de rodapé nem em fim de secção.

- Lembre-se de colocar títulos (legendas) em todas as tabelas, quadros, imagens ou gráficos. Na norma APA as legendas antecedem os elementos.

Secção E (Referências)

- No final do documento inclua a lista das fontes citadas - as referências bibliográficas - utilizando como título "Referências". Esta lista deve cumprir as normas APA 7.^a edição e deve estar ordenada alfabeticamente. Se houver hiperligação ou DOI numa referência, não deve acrescentar pontuação no final da referência.

Secção F (Anexos - opcional)

- Se o trabalho tiver anexos, devem incluir-se nesta secção, numerando-os na primeira linha com a expressão "Anexo x" em que x representa um número.

Secção G (Agradecimento ou patrocínio - opcional)

- Se o trabalho tiver que referir agradecimentos ou patrocínios que não tenham já sido incluídos no corpo do texto podem ser feitos no final, inserindo na primeira linha o título "Agradecimentos" ou outro adequado.